



# ЗОЛОТОНІСЬКА РАЙОННА РАДА

## Р І Ш Е Н Н Я

16.11.2016

№ 8-6/VII

Про районну програму підтримки управління праці та соціального захисту населення Золотоніської районної державної адміністрації на 2016-2020 роки

Відповідно до пункту 16 частини першої статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши подання районної державної адміністрації від 18.10.2016 № 511/01-01-25, враховуючи рекомендації постійних комісій районної ради, районна рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити районну програму підтримки управління праці та соціального захисту населення Золотоніської районної державної адміністрації на 2016-2020 роки.

2. Районній державній адміністрації запропонувати виконавцям заходів Програми забезпечити її виконання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, цін та комунальної власності і з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та праці.

Голова ради

В.П.Саранча

Додаток  
до рішення районної ради  
від 16.11.2016 № 8-6/VII

**РАЙОННА ПРОГРАМА  
підтримки управління праці та соціального  
захисту населення Золотоніської районної  
державної адміністрації  
на 2016-2020 роки**

## ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління праці та соціального захисту населення Золотоніської районної державної адміністрації
2.	Розробники Програми	Управління праці та соціального захисту населення Золотоніської районної державної адміністрації
3.	Відповідальні виконавці Програми	Золотоніська районна державна адміністрація, управління праці та соціального захисту населення Золотоніської районної державної адміністрації, фінансове управління райдержадміністрації
4.	Термін реалізації Програми	2016-2020 роки
5.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Районний бюджет, субвенція обласного бюджету районному бюджету
6.	Загальний обсяг фінансування	В межах виділених коштів *

\* - Пропозиції щодо обсягів фінансування Програми з районного бюджету щорічно готує у вигляді запитів на фінансування управління праці та соціального захисту населення Золотоніської райдержадміністрації в межах наявних фінансових ресурсів.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Районна програма підтримки управління праці та соціального захисту населення Золотоніської районної державної адміністрації(далі - Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», та з врахуванням того, що протягом останніх років фінансування видатків із загального фонду Державного бюджету на утримання управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (далі - управління) не забезпечує в повному обсязі проведення видатків до потреби на виконання, як делегованих районною радою так і власних повноважень.

Для виконання делегованих і власних повноважень мобілізуються усі наявні ресурси - матеріально-технічні, трудові, фінансові. Однак, їх обсяг обмежується граничними видатками Державного бюджету, що не вистачає для забезпечення ефективної та якісної діяльності.

Разом з тим, залучення додаткових коштів, зокрема, із позабюджетних джерел обмежується антикорупційним законодавством.

Інші шляхи розв'язання зазначеної проблеми, ніж залучення коштів районного бюджету, відсутні.

## **II. ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**

Управління є одним із структурних підрозділів районної державної адміністрації, який забезпечує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня та від ефективного функціонування якого залежить реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених жителів району, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави.

У межах своїх повноважень управління здійснює свої функції на території Золотоніського району, а також реалізує повноваження, делеговані районній державній адміністрації Золотоніською районною радою.

Обов'язками спеціалістів управління є забезпечення ефективної роботи та виконання завдань державних органів відповідно до їх компетенції, недопущення порушень прав і свобод людини, безпосереднє виконання службових обов'язків, своєчасне і точне виконання рішень державних органів чи посадових осіб, розпоряджень і вказівок своїх керівників, постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації, сумлінне виконання своїх службових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі.

Для забезпечення функцій, покладених на управління та виконання завдань, делегованих районною радою, необхідне достатнє фінансування.

Однак, управління зазнає значних труднощів у фінансовому та матеріально-технічному забезпеченні. Фінансування видатків управління на 2016 рік, аналогічно як і в попередні бюджетні роки, не забезпечує витрати на місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні».

На обліку в управлінні перебуває майже 6 тис. отримувачів різних видів державних допомог. Кількість отримувачів субсидії на житлово-комунальні послуги, субсидії на тверде паливо та скраплений газ збільшилась у 8 разів і становить майже 16 тис., 11 тис. окремих категорій громадян користуються пільгами.

Матеріально-технічне та фінансове забезпечення управління не відповідає рівню покладеної на його працівників відповідальності за своєчасне і якісне виконання завдань. В управлінні для повноцінної роботи спеціалістів необхідно 29 комп'ютерів. У робочому стані 12 комп'ютерів, але 6 із них застарілої моделі (2004-2006 років випуску). Крім того, 1 комп'ютер потребує ремонту, та 6 - непридатні до використання. Із 10-ти принтерів 5 потребують заміни картриджів, 1 - застарілої моделі, який не підлягає ремонту. Багатофункціональний пристрій, наданий за кошти Світового банку потребує дороговартісного ремонту та обслуговування. Не вистачає коштів для обслуговування та ремонту комп'ютерної та оргтехніки, а також, на придбання паперу, бланків заяв та декларацій, журналів прийому громадян та обліку справ, канцтоварів. Із-за недостатнього фінансування відключені стаціонарні телефони. Це унеможливорює забезпечення якісного прийому громадян та здійснення своєчасного нарахування та виплати.

Починаючи з 2014 року навантаження на спеціалістів управління суттєво збільшилось. В зв'язку з підвищенням тарифів на житлово-комунальні послуги кількість звернень за призначенням субсидій значно зросла. Пільги та допомоги призначаються з урахуванням доходів, що призвело до збільшення частоти звернень. З'явилися нові напрями роботи – облік та надання допомоги внутрішньо переміщеним особам, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

Недостатнє фінансування установи негативно впливає на виконання поставлених завдань. Додатковий фінансовий ресурс дозволить забезпечити на належному рівні поточну роботу управління та частково оновити матеріально-технічну базу.

### **ІІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Надзвичайно важливим є необхідність забезпечення зручних і сприятливих умов отримання послуг громадянами. Завдяки створенню належних умов для роботи «прозорого офісу» спеціалісти управління зможуть зручно та швидко обслуговувати населення. Для цього необхідно і надалі проводити удосконалення ефективної системи надання соціальних послуг.

Таким чином, створення і підтримка умов праці для ефективного функціонування управління є проблемою, для розв'язання якої розроблена Програма.

Метою програми є:

забезпечення ефективної діяльності управління щодо виконання державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту, створення умов для безперервного і оперативного вирішення питань соціально незахищених верств населення району;

забезпечення виконання власних повноважень та делегованих районною радою районній державній адміністрації, які здійснюються управлінням.

#### **IV. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансування видатків на часткове матеріально-технічне, організаційне та інше забезпечення діяльності управління здійснюється в межах щорічно виділених коштів районного бюджету та субвенції обласного бюджету районному бюджету через головного розпорядника коштів – Золотоніську районну державну адміністрацію.

Відповідно до статті 85 Бюджетного кодексу України, в умовах відсутності заборгованості місцевого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року, фінансове забезпечення Програми здійснюється на підставі рішення районної ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету.

#### **V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Виконання Програми дасть змогу :

- забезпечити стабільну роботу управління праці та соціального захисту населення Золотоніської районної державної адміністрації для виконання ними делегованих повноважень в сфері соціального захисту жителів району;
- підтримувати належні умови роботи працівників, які задіяні в процесі надання соціальних та інших послуг громадянам;
- покращувати якість обслуговування населення;
- забезпечити якісне виконання спеціалістами управління своїх посадових обов'язків ;
- забезпечити оперативне вирішення питань, з якими звертаються жителі району;
- забезпечити своєчасність надання послуг та зняття соціальної напруги в районі.

#### **VI. УПРАВЛІННЯ ПРОГРАМОЮ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ**

Координують хід виконання Програми перший заступник голови райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення.

Замовником виконання заходів, фінансування яких відповідно до Програми здійснюється з районного бюджету, є райдержадміністрація та управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації.

Загальний контроль за ходом виконання завдань Програми та цільовим використання коштів здійснює постійна комісія районної ради з питань бюджету, фінансів, цін та комунальної власності.

Відповідальні виконавці Програми щорічно здійснюють обґрунтовану оцінку результатів її виконання та, при потребі, розробляють пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів і завдань.

## VII. ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

№ п/п	Перелік заходів програми	Відповідальні виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.	Очікуваний результат
1.	Забезпечення виконання управлінням власних та делегованих районною радою повноважень районній державній адміністрації			
1.1.	Придбання канцтоварів, паперу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	2016 – 35600 2017 – * 2018 – * 2019 – * 2020 – *	Підвищення мобільності та оперативності при вирішенні питань  Підвищення якості надання соціальних послуг
1.2.	Придбання комп'ютерної та оргтехніки	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	2016 – 160000 2017 – * 2018 – * 2019 – * 2020 – *	Удосконалення організації роботи управління  Підвищення мобільності та оперативності при вирішенні питань  Підвищення якості надання соціальних послуг

1.3.	Технічне обслуговування та поточний ремонт комп'ютерної техніки та оргтехніки тощо	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	2016 – 10300 2017 – * 2018 – * 2019 – * 2020 – *	Підвищення мобільності та оперативності при вирішенні питань  Підвищення якості надання соціальних послуг
1.4	Оплата послуг зв'язку	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	2016 – 2100 2017 – * 2018 – * 2019 – * 2020 – *	Підвищення мобільності та оперативності при вирішенні питань  Підвищення якості надання соціальних послуг
<b>РАЗОМ</b>			<b>2016 – 208000</b> <b>2017 – *</b> <b>2018 – *</b> <b>2019 – *</b> <b>2020 – *</b>	

\*- Пропозиції щодо обсягів фінансування Програми з районного бюджету щорічно готує управління у вигляді запитів на фінансування.

Керуючий справами  
районної ради

С.О.Стрижак