



ЗОЛОТОНІСЬКА РАЙОННА РАДА Р І Ш Е Н Н Я

07.05.2019

№ 28-2/VII

Про статут Золотоніської районної бібліотеки для дорослих та дітей

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні», законів України „Про культуру”, „Про бібліотеку і бібліотечну справу”, Положення про відділ культури і туризму районної державної адміністрації, розглянувши подання голови районної державної адміністрації Лісового О.А. від 25.04.2019 № 260/01-01-40, враховуючи рекомендації постійних комісій районної ради, районна рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити статут Золотоніської районної бібліотеки для дорослих та дітей, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Золотоніської районної ради від 08.07.2016 № 6-21/VII „Про затвердження Статуту Золотоніської центральної районної бібліотеки для дорослих та районної бібліотеки для дітей”.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, молодіжної політики, культури і туризму, фізичної культури і спорту.

Голова

В. САРАНЧА

Додаток
до рішення районної ради
від 07.05.2019 № 28-2/VII

Статут Золотоніської районної бібліотеки для дорослих та дітей

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут розроблений на підставі Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про культуру», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Положення про відділ культури і туризму районної державної адміністрації і є документом, який регламентує діяльність Золотоніської районної бібліотеки для дорослих та дітей.

1.2 Золотоніська районна бібліотека для дорослих та дітей (надалі - Бібліотека) є науково-інформаційною та культурно-просвітницькою установою, центральним районним книгосховищем документально-інформаційних ресурсів (книг, документів та інших носіїв інформації), депозитарієм краєзнавчої літератури, центром книгообміну, інформаційним та методичним центром. Бібліотека універсальна за профілем.

1.3 Бібліотека безпосередньо підпорядкована відділу культури і туризму Золотоніської районної державної адміністрації.

1.4 Бібліотека керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України, актами Президента України, кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури і туризму України, розпорядженнями та рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.5 Бібліотека є загальнодоступною. Користування основними видами послуг - безкоштовне, додатковими послугами - платне.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Золотоніська районна бібліотека для дорослих та дітей заснована на базі майна комунальної власності Золотоніської районної ради (спільної власності територіальних громад сіл Золотоніського району).

2.2. Повна назва закладу - **ЗОЛОТОНІСЬКА РАЙОННА БІБЛІОТЕКА ДЛЯ ДОРΟΣЛИХ ТА ДІТЕЙ.**

2.3. Адреса закладу: 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Благовіщенська, 2

2.4. Бібліотека діє на підставі цього Статуту має круглу печатку, кутовий штамп та інші штампи встановленого зразка. Не є юридичною особою.

2.5. Організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис Бібліотеки встановлює та затверджує відділ культури і туризму Золотоніської районної державної адміністрації (п.3 ст.64 Господарського кодексу України).

2.6. Бухгалтерський облік здійснює централізована бухгалтерія при відділі культури і туризму райдержадміністрації.

2.7. Участь Бібліотеки в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ

3.1. Бібліотека створена з метою задоволення інформаційних і культурних потреб населення Золотоніського району збагачення його духовного потенціалу.

3.2. Основними напрямками діяльності Бібліотеки є формування, збереження документально-інформаційних ресурсів та бібліотечне обслуговування. Основні послуги Бібліотеки: документальні, комунікативні, бібліотечного сервісу, додаткові платні.

3.3. Бібліотека самостійно здійснює планування роботи і визначає перспективи розвитку.

З цією метою бібліотека:

- комплектує фонди вітчизняними та зарубіжними друкованими виданнями, кінофотодокументами. Здійснює придбання краєзнавчої літератури, виданої в районі та про район;

- створює обмінний бібліотечний фонд, який формується з літератури отриманої у рамках державних, регіональних, та інших програм поповнення бібліотечних фондів, а також подарованих різними установами, фондами, приватними особами для подальшої безкоштовної передачі літератури сільським бібліотекам та поповнення фонду РБ (наказ Міністерства культури України №1131 від 31.10.2017р.) «Про затвердження Порядку використання документів через бібліотечні фонди»;

- використовує різноманітні джерела поповнення фонду, здійснює

комплектування будь-яким шляхом, що не заборонений законодавством (через книжкові і спеціалізовані магазини, видавництва, приймає і обліковує документи (книги) в дарунок, одержує літературу за державними та обласними програмами);

- веде облік і здійснює наукову бібліотечну обробку документів, розкриває їх за допомогою системи каталогів і картотек бібліотеки;

- забезпечує збереження бібліотечних фондів шляхом раціональної їх організації, обліку, контролю за використанням, своєчасного здійснення ремонту оправи, реставрації видань, дотримання санітарно-гігієнічних заходів;

- бібліотека використовує розмножувальну техніку, надає комп'ютерні послуги;

- забезпечує загальнодоступність до бібліотечних фондів і безплатне надання основних видів бібліотечних послуг, здійснює бібліотечне обслуговування різними формами;

- організовує диференційоване обслуговування читачів, надає їм для користування книги та інші види видань із своїх фондів, інших вітчизняних та зарубіжних бібліотек, одержаних по міжбібліотечному абонементу, каталоги, картотеки, різні види бібліотечно-бібліографічних послуг, розвиває форми роботи спрямовані на організацію дозвілля, веде широку популяризацію літератури, основ бібліотечно-бібліографічних і інформаційних знань серед читачів; виховує інформаційну культуру;

- надає додаткові бібліотечні послуги згідно «Положення про надання додаткових бібліотечних послуг»;

- аналізує і прогнозує стан бібліотечної справи в районі;

- надає методичну допомогу бібліотекам інших відомств і систем;

- надає практичну допомогу.

3.4. Правила користування Бібліотекою обговорюються і схвалюються радою при директору на основі типових, затверджуються директором в установленому законом порядку.

3.5. Бібліотека має право:

- поповнювати фонди шляхом купівлі товарів друку, передплачувати зарубіжні та вітчизняні періодичні видання, зареєстровані в державних органах, приймати подаровану літературу та майно, здійснювати книгообмін;

- надавати додаткові бібліотечні послуги;

- здійснювати спільну діяльність із зацікавленими підприємствами та організаціями у відповідності з діючим законодавством;

- будь-які надходження коштів використовувати на забезпечення статутної діяльності.

4. МАЙНО БІБЛІОТЕКИ

4.1. Будівля, приміщення, обладнання та інші основні засоби Бібліотеки є комунальною власністю Золотоніської районної ради (спільною власністю територіальних громад сіл Золотоніського району) та перебувають в оперативному управлінні відділу культури та туризму Золотоніської райдержадміністрації.

4.2. Бібліотека визначає напрямки використання доходів отриманих від надання додаткових бібліотечних послуг.

4.3. Будівля і майно бібліотеки приватизації і перепрофілюванню не підлягають.

5. УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕКОЮ

5.1. Поточне керівництво Бібліотеки здійснює її директор, який призначається та звільняється з посади начальником відділу культури і туризму райдержадміністрації шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатом конкурсу на умовах та в порядку визначеним чинним законодавством України.

Після настання дати закінчення строку дії контракт вважається продовженим на строк, на який він був укладений, якщо жодна із сторін за місяць до цієї дати письмово не повідомила іншу сторону про своє бажання припинити дію контракту. Контракт може бути припинений згідно вимогам чинного законодавства України.

5.2. Вимоги до директора Бібліотеки:

5.2.1. Директором може бути особа, яка має вищу спеціальну освіту (за бібліотечним профілем), стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

5.2.2. Не може бути призначена на посаду директора бібліотеки особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

- є близькою особою або членом сім'ї керівників органу, що відповідно до статутних документів здійснює управління зазначеним закладом культури.

5.3. Директор Бібліотеки має такі повноваження:

- здійснює повсякденне керівництво бібліотекою;
- забезпечує суворе дотримання чинного законодавства і державної дисципліни всіма працівниками бібліотеки, створює необхідні умови для збереження власності, ефективного використання ресурсів бібліотеки;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, функціональні обов'язки працівників, правила користування бібліотекою, плани роботи;
- призначає та звільняє працівників районної бібліотеки для дорослих та дітей (за погодженням із начальником відділу культури і туризму райдержадміністрації) застосовує заохочення працівників і накладає дисциплінарні стягнення у порядку встановленому законодавством України.
- складає посадові інструкції працівників;
- представляє і захищає інтереси бібліотеки у відносинах з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями.

Директор Бібліотеки підпорядковується безпосередньо начальнику відділу культури і туризму Золотоніської райдержадміністрації

5.4. Основні соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Бібліотеки, а також питання охорони праці, взаємовідносини між адміністрацією та трудовим колективом регулюються колективним договором.

5.5. Право укладання колективного договору від імені трудового колективу надається виборному органу первинної профспівкової організації.

5.6. Колектив бібліотеки має право проводити загальні збори для вирішення питань, пов'язаних з виробничою діяльністю.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Бібліотека здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

6.2. Бібліотека звільняється від оподаткування прибутків, отриманих від надання платних послуг у порядку передбаченому законодавством.

6.3. Головним розпорядником коштів є відділ культури і туризму Золотоніської районної державної адміністрації, який отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні районної ради «Про районний бюджет» та формує кошторис Золотоніської районної бібліотеки для дорослих та дітей в межах виділених бюджетних асигнувань.

6.4. Додаткове фінансування бібліотеки здійснюється з позабюджетних коштів, благодійних коштів підприємств, установ,

організацій, об'єднань громадян, спеціальних коштів, одержаних від надання додаткових бібліотечних послуг та ін. джерел не заборонених законодавством.

6.5. Штатний розпис Бібліотеки, затверджуються начальником відділу культури і туризму.

6.6. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури і туризму райдержадміністрації.

6.7. Ведення діловодства та звітності у закладі здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України.

6.8. Збитки завдані закладу в наслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно чинного законодавства України.

6.9. Кошти районного бюджету на утримання закладу, від надання додаткових бібліотечних послуг, кошти благодійних пожертв та які надходять з інших джерел перераховуються і зберігаються на рахунках відділу культури і туризму Золотоніської райдержадміністрації.

7. МАЙНОВІ ПРАВА

7.1. Майно Бібліотеки складають основні фонди (приміщення, обладнання, технічні засоби тощо), оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Бібліотеки.

7.2. Вилучення майна Бібліотеки може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

7.3. Джерелами формування майна Бібліотеки є:

7.3.1. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств, громадян.

7.3.2. Інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1 Зміни та доповнення до статуту вносяться відділом культури і туризму райдержадміністрації за поданням Золотоніської райдержадміністрації з послідуочим ухваленням їх на сесії Золотоніської районної ради

8.2 Положення не врегульовані цим статутом, регулюються положеннями чинного законодавства України.

8.3 Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

