



ЗОЛОТОНІСЬКА РАЙОННА РАДА Р І Ш Е Н Н Я

07.05.2019

№ 28-1/VII

Про створення комунального некомерційного підприємства „Золотоніська районна багатoproфільна лікарня” Золотоніської районної ради в результаті реорганізації шляхом перетворення Золотоніської центральної районної лікарні

Відповідно до статей 43, 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, законів України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров’я”, „Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”, Концепції реформи фінансування системи охорони здоров’я України, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 1013-р, рішення Золотоніської районної ради від 27.02.2019 № 26-13/VII „Про припинення (реорганізацію) Золотоніської центральної районної лікарні шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство „Золотоніська центральна багатoproфільна лікарня” Золотоніської районної ради” зі змінами, розглянувши подання голови районної державної адміністрації Лісового О.А. від 25.04.2019 № 261/01-01-40, враховуючи рекомендації постійних комісій районної ради, районна рада в и р і ш и л а:

1. Створити комунальне некомерційне підприємство „Золотоніська районна багатoproфільна лікарня” Золотоніської районної ради в результаті реорганізації шляхом перетворення Золотоніської центральної районної лікарні.
2. Припинити юридичну особу Золотоніська центральна районна лікарня (код ЄДРПОУ – 02005303) в результаті реорганізації шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство „Золотоніська районна багатoproфільна лікарня” Золотоніської районної ради.

3. Затвердити статут комунального некомерційного підприємства „Золотоніська районна багатoproфільна лікарня” Золотоніської районної ради, що додається.

4. Взяти до відома, що відповідно до частини 2 статті 36 Кодексу законів про працю України, у зв'язку з реорганізацією Золотоніської центральної районної лікарні продовжується дія трудового договору, укладеного з головним лікарем Золотоніської центральної районної лікарні Примаком Сергієм Васильовичем.

5. Призначити головного лікаря Золотоніської центральної районної лікарні Примака Сергія Васильовича тимчасово на двох місячний термін до настання змін істотних умов праці виконуючим обов'язки директора комунального некомерційного підприємства „Золотоніська районна багатoproфільна лікарня» Золотоніської районної ради, та доручити йому:

5.1. Подати документи для проведення державної реєстрації комунального некомерційного підприємства „Золотоніська районна багатoproфільна лікарня” Золотоніської районної ради в результаті реорганізації шляхом перетворення Золотоніської центральної районної лікарні.

5.2. Внести записи до трудових книжок працівників про реорганізацію Золотоніської центральної районної лікарні в результаті реорганізації шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство „Золотоніська районна багатoproфільна лікарня” Золотоніської районної ради.

6. Враховуючи, що в результаті реорганізації Золотоніської центральної районної лікарні шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство „Золотоніська районна багатoproфільна лікарня” Золотоніської районної ради змінюється її організаційно-правова форма із комунальної організації (установа, заклад) у комунальне некомерційне підприємство, що має наслідки зміни в організації виробництва і праці цієї юридичної особи, змінити істотні умови трудового договору, укладеного з головним лікарем Примаком С.В., в порядку, встановленому чинним законодавством, застосувавши форму трудового договору - контракт.

7. Попередити головного лікаря Золотоніської центральної районної лікарні Примака С.В. про майбутні зміни істотних умов праці, визначені пунктом 6 даного рішення, та про можливе припинення дії трудового договору на підставі пункту 6 статті 36 Кодексу законів про працю України у випадку його відмови від продовження роботи у зв'язку зі зміною істотних умов праці.

8. Голові Золотоніської районної державної адміністрації Лісовому О.А. після державної реєстрації комунального некомерційного підприємства „Золотоніська районна багатoproфільна лікарня” Золотоніської районної ради та впливу двох місяців після попередження головного лікаря Золотоніської центральної районної лікарні Примака С.В. про майбутні зміни істотних умов праці, на виконання пункту 5 даного рішення укласти з директором Примаком С.В. контракт строком на 5 років, а у випадку його

відмови від продовження роботи у зв'язку зі зміною умов праці, припинити дію трудового договору на підставі пункту 6 статті 36 Кодексу законів про працю України.

9. Визначити комунальне некомерційне підприємство „Золотоніська районна багатoproфільна лікарня” Золотоніської районної ради правонаступником майна, прав та обов'язків Золотоніської центральної районної лікарні.

10. Золотоніській центральній районній лікарні залишки коштів на рахунках, відкритих в Золотоніському управлінні ДКСУ Черкаської області, по коштах отриманих, як плата за послуги та коштів інших джерел власних надходжень, перерахувати на рахунки, що будуть відкриті комунальним некомерційним підприємством „Золотоніська районна багатoproфільна лікарня” Золотоніської районної ради, в установі банку.

11. Затвердити передавальний акт основних засобів, інших матеріальних активів та документів від Золотоніської центральної районної лікарні до комунального некомерційного підприємства „Золотоніська районна багатoproфільна лікарня” Золотоніської районної ради (додається).

12. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і цін та комунальної власності та охорони здоров'я, соціального захисту населення та праці.

Голова

В.САРАНЧА

Додаток
до рішення районної ради
від 07.05.2019 № 28-1/VII

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА**

**«ЗОЛОТОНІСЬКА РАЙОННА БАГАТОПРОФІЛЬНА
ЛІКАРНЯ»**

ЗОЛОТОНІСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

MUNICIPAL NONPROFIT ENTERPRISE

**"ZOLOTONOSHA DISTRICT MULTIPROFILE
HOSPITAL" OF ZOLOTONOSHA DISTRICT COUNCIL**

2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство „Золотоніська районна багатопрофільна лікарня” Золотоніської районної ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу.

1.2. Підприємство створене за рішенням Золотоніської районної ради (надалі – Засновник) від «___» _____ року №__ на підставі Закону України «Про основи законодавства України про охорону здоров’я» шляхом перетворення закладу Золотоніська центральна районна лікарня у комунальне некомерційне підприємство «Золотоніська районна багатопрофільна лікарня» Золотоніської районної ради. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків Золотоніської центральної районної лікарні.

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл Золотоніського району.

1.4. Засновником Підприємства є Золотоніська районна рада (надалі – Засновник).

1.5. Підприємство належить до сфери управління Золотоніської районної державної адміністрації - уповноважений виконавчий орган управління (надалі – Орган управління).

1.6. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, Органу управління та департаменту охорони здоров’я Черкаської обласної державної адміністрації.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров’я без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство є неприбутковою установою відповідно до статті 133 Податкового кодексу України.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів(прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновника, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов’язаних з ними особами.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.9. Статуту, використання Підприємством доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України, Кодексом законів про працю, законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами

та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень Засновника органу управління та цим Статутом.

1.12. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня державної реєстрації.

1.13. Підприємство проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує відповідні ліцензії на проведення діяльності у сфері охорони здоров'я в установленому законом порядку.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: комунальне некомерційне підприємство «Золотоніська районна багатопрофільна лікарня» Золотоніської районної ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Золотоніська РБЛ» Золотоніської районної ради.

- повне найменування англійською мовою : MUNICIPAL NONPROFIT ENTERPRISE "ZOLOTONOSHA DISTRICT MULTIPROFILE HOSPITAL" OF ZOLOTONOSHA DISTRICT COUNCIL.

2.2. Юридична адреса Підприємства: вул. Лікарняна, 2 м. Золотоноша, Черкаська область, Україна ,19702.

2.3. Телефон 5-20-57 .

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Надання населенню медичних послуг відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я, без отримання прибутку , підвищення санітарної культури.

3.1.2. Здійснення діяльності, необхідної для належного забезпечення запобігання захворюванням та інвалідності , ранньої діагностики і лікування хвороб,травм,отруєнь чи інших розладів здоров'я.

3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступності у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1 Медична практика з надання вторинної (спеціалізованої) та інших видів медичної допомоги населенню.

3.2.2 Організація надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, що надається у амбулаторних або стаціонарних умовах лікарями відповідної спеціалізації у плановому порядку, або в тому числі надання

невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги або направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2.3. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних(під час вагітності) станів, проведення всіх видів профілактичних оглядів населення а також щодо ведення здорового способу життя.

3.2.4. Взаємодія з суб'єктами надання первинної та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних(під час вагітності)станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.5. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають первинну, вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору пацієнтів на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.6. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.7. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.8. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.9 Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.10. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.11. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.12. Внесення на розгляд Засновника проектів планів розвитку вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги в Золотоніському районі.

3.3. Медична практика:

3.3.1. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.3.2. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.3.3 Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.3.4. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.3.5. Залучення медичних працівників для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.3.6. Координація діяльності лікарів із надання медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинного, вторинного та третинного рівня медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами.

3.3.7. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.3.8. У разі, коли Підприємство не має можливості забезпечити за показаннями невідкладну госпіталізацію, після надання невідкладної допомоги Підприємство забезпечує у разі потреби перевезення пацієнта з супроводжуючою медичною документацією до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням з відповідним закладом охорони здоров'я у супроводі медичного працівника;

3.3.9. Забезпечення безпеки лікувально –діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів в Підприємстві.

3.3.10. Забезпечення дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

3.3.11. Медичне втручання проводиться за умови отримання інформованої згоди пацієнтів або їх законних представників;

3.3.12. Створення безпечних умов праці для працівників підприємства та профілактика у них професійних захворювань.

3.3.13. Ведення і представлення - звітної документації.

3.3.14. Організація і проведення заходів щодо підготовки Підприємства до роботи у надзвичайних ситуаціях. Створення постійного незнижуваного запасу виробів медичного призначення та лікарських засобів для забезпечення роботи Підприємства в умовах надзвичайних ситуацій.

3.3.15. Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу та подання пропозицій щодо її поліпшення Засновнику.

3.3.16. Брати участь у проведенні з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.3.17. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.3.18. Інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального некомерційного підприємства та наділене усіма правами юридичної особи з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл Золотоніського району на праві оперативного управління та іншим майном переданим йому на законних підставах.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління, самостійно організовує надання послуг (виконання робіт) і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями грошовими коштами, що перебувають у його розпорядженні згідно з чинним законодавством України.

4.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.8. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.9. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.10. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.11. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, штатний розпис, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розмір надбавок, доплат, премій, винагород та інші заохочення працівників, компенсації і гарантійні виплати.

4.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Засновника і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майно, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку вирішуються відповідно до чинного законодавства.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти державного бюджету, державні субвенції, дотації, капітальні вкладення.

5.3.3. Кошти місцевих бюджетів (Бюджетні кошти).

5.3.4. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації робіт, послуг.

5.3.5. Цільові кошти.

5.3.6. Кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.7. Кредити банків за погодженням із Засновником.

5.3.8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Благодійні внески (грошові) та гуманітарну допомогу.

5.3.11. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.12 Кошти отримані від участі у грантових проектах.

5.3.13. Кошти отримані від співпраці зі страховими компаніями.

5.3.14. Кошти отримані від надання платних послуг.

5.3.15. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 1 гривня 00 копійок.

5.6. Підприємство може одержувати кредити, лізинг, для виконання статутних завдань за погодженням із Засновником.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на підставі оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування, за рішенням Засновника.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України по розпорядженню директора підприємства.

5.10. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Засновника, враховуючи їх під час формування фінансового плану підприємства на кожний наступний рік.

5.11. Підприємство укладає з органами місцевого самоврядування договори про здійснення медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства.

6.1.4. Самостійно визначити напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Засновником у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами, юридичними особами та фізичними особами – підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістами інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Взаємодіяти з іншими установами, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Підприємства.

6.1.11. Надавати платні послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.1.12. Здавати в оренду іншим підприємствам, установам, організаціям чи суб'єктам підприємницької діяльності тимчасово вільні площі, інше окреме індивідуально визначене майно у порядку, визначеному Засновником за його погодженням.

6.1.13. Брати в оренду майно, прилади, обладнання необхідне для виконання основних функцій Підприємства.

6.1.14. Отримувати благодійні пожертви, внески тощо.

6.1.15. Страхувати власне майно.

6.1.16. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Створювати для працівників належні і безпечні умови для продуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Самостійно здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Кодексами законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Золотоніському районі.

6.2.5. Здійснювати оплату праці працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою від встановленої законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.2.6. Впроваджувати сучасні методи діагностики і лікування, спрямовані на підвищення якості медичного обслуговування населення, раціональне використання ліжкового фонду, зниження рівня захворюваності, лікарняної летальності, інвалідності, загальної смертності.

6.2.7. Вести затверджену медичну облікову-звітну документацію, надавати оперативну інформацію та статистичну звітність про свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

6.2.8. Забезпечувати якість надання медичної допомоги у відповідності до стандартів та протоколів, відпрацьованих на основі медико-технологічної документації зі стандартизації надання медичної допомоги, рекомендованих та затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

6.2.9. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.10. Розробляти та реалізувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.11. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України до цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Орган управління

Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник – Директор, який призначається на посаду Органом управління на конкурсній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1094 від 27.12.2017 року «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», після затвердження кандидатури на сесії Золотоніської районної ради, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років.

Строк найму, права обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення (преміювання, встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги) та інші умови найму, визначаються контрактом.

Директор Підприємства звільняється з посади органом управління відповідно до діючого законодавства, з послідуочим затвердженням на сесії районної ради.

Директором Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров'я України.

7.2. Орган управління може створювати наглядову раду підприємства, яка контролює та спрямовує діяльність керівника підприємства. Порядок утворення наглядової ради, організація діяльності та ліквідація, призначення її членів затверджується рішенням Засновника.

7.3. Орган управління:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання;

7.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.3. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.4. Засновник:

7.4.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

7.4.2. Погоджує Підприємству кредитні договори та договори застави;

7.4.3. Погоджує будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів Підприємства;

7.4.4. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення діяльності, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5. Директор:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, якість послуг що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад сіл району і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту, та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь які зміни в даних Підприємства, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду та інше.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання в Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядок, що мають системний характер:

- штатний розпис;
- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. Відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Укладає договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету, бюджету громад та міста та проведення інших заходів.

7.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між органом управління і директором Підприємства.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність фінансового обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати ним свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора виконує особа в функціональних обов'язках якої передбачено виконання обов'язків директора Підприємства в разі його відсутності

7.8. Директор своїм наказом має право утворювати Опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включитися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші, та затверджувати положення про них .

8. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, замовлення Засновника і Органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічно і соціально розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план на кожен наступний рік.

8.2. Органи, що контролюють окремі сторони діяльності Підприємства здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України.

8.3. Підприємство витрачає бюджетні кошти у відповідності до фінансового плану та плану асигнувань, затверджених згідно чинного законодавства. Невикористані у поточному році власні надходження Підприємства вилученню не підлягають і використовуються наступного року.

8.4. Відчуження майна (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку встановленому Засновником.

8.5. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Підприємство самостійно вирішує питання свого матеріально-технічного забезпечення.

8.7 Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджується Директором.

8.8. У складі Підприємства діє аптека, предметом діяльності якої є забезпечення структурних підрозділів готовими засобами та виробами медичного призначення в межах виділеного фінансування, виготовлення екстемпоральних лікарських форм в умовах аптеки та здійснення за окремим дозволом (ліцензією) господарської діяльності з роздрібною торгівлі лікарськими засобами, ліцензією на обіг наркотичних, психотропних засобів та прекурсорів.

8.9. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

8.10. Структура Підприємства може змінюватися відповідно до кількості населення, що обслуговується в межах територій доступності та визначеної спроможної мережі надання медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в його управлінні через загальні збори, раду трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації та ради трудового колективу, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних

виплат передбачених законодавством реалізуються в межах фінансових можливостей підприємства.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту та посадових інструкцій згідно із законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне використання коштів та подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги Підприємством здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

12.2. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу районного бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду у відповідності до вимог чинного законодавства.

12.4.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.5. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.7. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.8. Все що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.